



Guía de usuario y contraseña del Portal del Colaborador



Desde Quirónsalud queremos que accedas de manera **fácil, rápida y sencilla** al Portal del Colaborador. Por eso, hemos elaborado esta breve guía.

Entra y benefíciate de todas sus ventajas.

Cómo acceder al Portal del Colaborador

Para ello, es necesario que conozcas tu “Usuario Quirónsalud” también llamado “Usuario de Directorio Activo”.

Es el usuario para acceder al PC y a la mayoría de las herramientas de la compañía (Casiopea, Universidad Corporativa, Portal del Colaborador, ServiceDesk...). En caso de que no conozcas tu Usuario de Directorio Activo ponte en contacto con tu gestor del Portal del Colaborador de tu centro.

2. Descarga el Portal del Colaborador con el siguiente código QR.

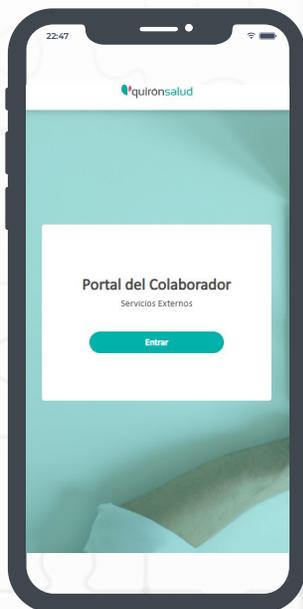


También puedes acceder a través de web y tablet.

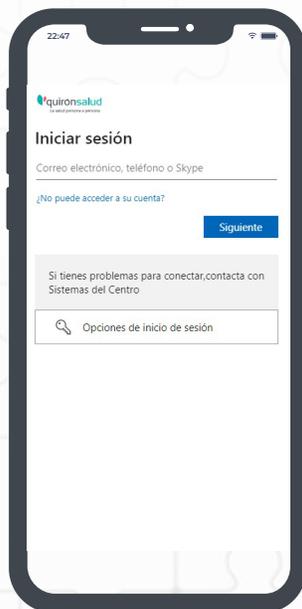


Acceso desde el móvil

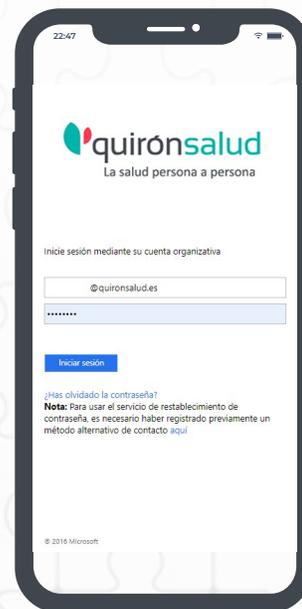
Paso a paso en imágenes



Accede al Portal



Selecciona tu cuenta



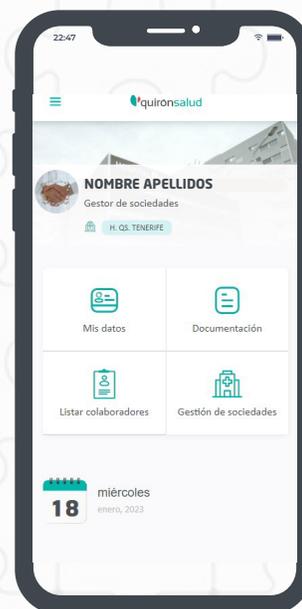
Inicia sesión



Comprueba tu identidad



Especifica el código recibido por SMS



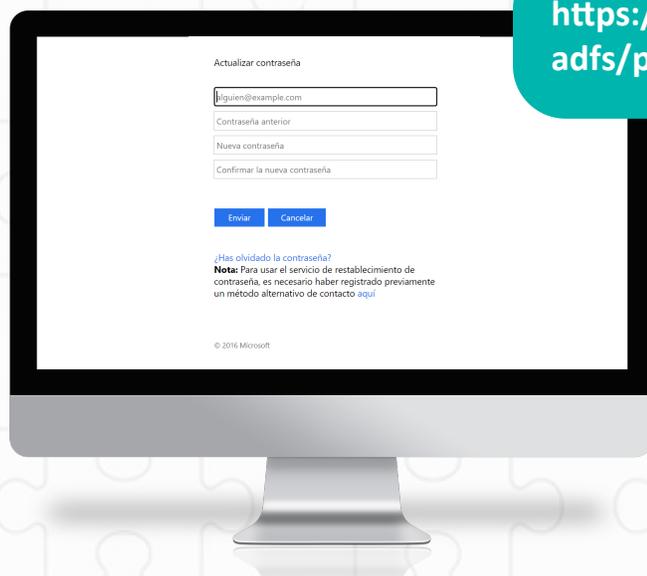
Descubre el Portal y sus ventajas

Cómo cambiar tu contraseña

1. Desde Windows (solo si inicias sesión con tu usuario y estás conectado a la red corporativa o a VPN)

Presiona **CTRL+ALT+SUPR** y selecciona **CAMBIAR CONTRASEÑA**

2. Puedes cambiarla o resetearla tú mismo en la web



<https://sts.quironsalud.es/adfs/portal/updatepassword>

3. En caso de encontrar alguna dificultad

Si no puedes resetear o cambiar tu contraseña a través de la web, pueden ayudarte aquí:



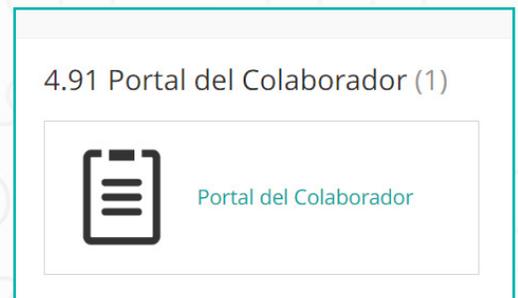
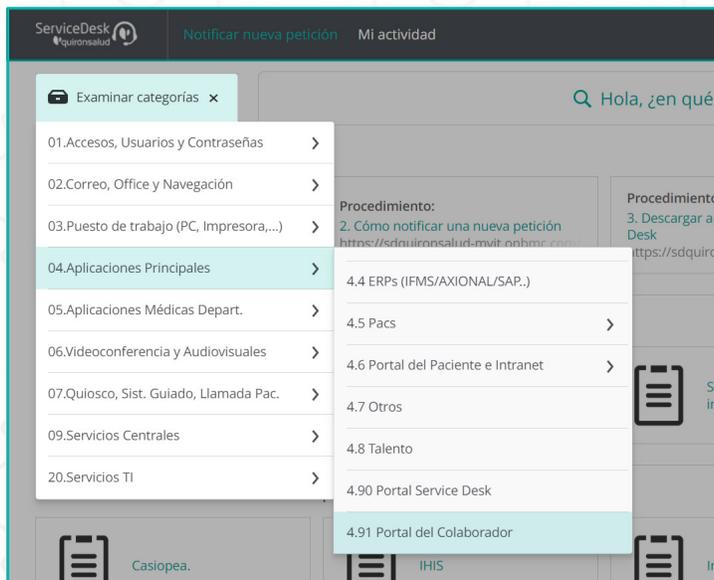
900 701 161
ServiceDesk



Gestor de tu centro del
Portal del Colaborador

Otras incidencias

Si tienes otras incidencias distintas a cambiar tu contraseña, puedes **abrir un ticket en ServiceDesk** y nuestro **equipo de soporte** te ayudará a solucionar las incidencias que puedas tener con tu Portal del Colaborador.



Selecciona la pestaña del Portal del Colaborador

Abre la sección Examinar categorías y despliega la pestaña de Aplicaciones Principales

A screenshot of the 'Proporcionar detalles de petición' form. It includes a 'Descripción' field with placeholder text, an 'Enviar petición' button, and a 'Tipología' dropdown menu. The dropdown is open, showing options like 'Ninguno', 'Alta de usuario', and 'Problemas de acceso, usuario y contraseña'. There is also a 'DNI/NIE' field at the bottom.

Indica la tipología de la petición

